



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 г. № 649

г. КЫЗЫЛ

**О проведении конкурса на предоставление
гранта Главы Республики Тыва на развитие
гражданского общества**

В целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Республики Тыва от 16 июля 2020 г. № 628-ЗРТ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на предоставление гранта Главы Республики Тыва на развитие гражданского общества.

2. Министерству труда и социальной политики Республики Тыва, Министерству культуры Республики Тыва, Министерству образования и науки Республики Тыва, Министерству здравоохранения Республики Тыва при формировании бюджетов на 2021-2023 годы учитывать Положение о конкурсе на предоставление гранта Главы Республики Тыва на развитие гражданского общества, утвержденное настоящим постановлением.

3. Признать с 1 января 2021 г. утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 26 октября 2017 г. № 480 «О проведении конкурса на получение грантовой поддержки социально значимых проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агентство по делам национальностей Республики Тыва.

5. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 22 декабря 2020 г. № 649

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на предоставление гранта Главы
Республики Тыва на развитие гражданского общества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление гранта Главы Республики Тыва на развитие гражданского общества (далее – грант Главы Республики Тыва) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Республике Тыва (далее – СО НКО) и реализующим социально значимые проекты (далее – проекты). Конкурс проводится в 2021 году.

1.2. Грант Главы Республики Тыва предоставляется на конкурсной основе в целях финансовой поддержки на безвозмездной основе, в том числе в целях возмещения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов.

1.3. Грантодателем является Правительство Республики Тыва.

Основной оператор конкурса на предоставление гранта Главы Республики Тыва – Агентство по делам национальностей Республики Тыва (далее – уполномоченный орган или главный распорядитель бюджетных средств), при участии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, Министерства культуры Республики Тыва, Министерства образования и науки Республики Тыва, Министерства здравоохранения Республики Тыва, а также Общественной палаты Республики Тыва (далее – организаторы конкурса).

1.4. Средства на предоставление грантов предусматриваются в республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период в форме субсидий некоммерческим организациям, предоставляемых в рамках государственных программ Республики Тыва.

1.5. Средства республиканского бюджета будут закреплены в государственных программах органов исполнительной власти Республики Тыва и финансирование проектов победителей конкурса будет осуществляться за счет главных распорядителей бюджетных средств.

В 2021 году общий объем финансирования конкурса на предоставление гранта Главы Республики Тыва на развитие гражданского общества составит в общем объеме 7 176,07 тыс. рублей, в том числе из республиканского бюджета – 4357,07 тыс. рублей, из федерального бюджета – 2819,0 тыс. рублей. Основные источники финансирования конкурса:

- государственная программа Республики Тыва «Реализация государственной национальной политики Российской Федерации в Республике Тыва на 2021-2023 годы»;
- подпрограмма «Поддержка некоммерческих организаций» государственной программы Республики Тыва «Социальная поддержка граждан Республики Тыва» на 2017-2020 годы;
- государственная программа Республики Тыва «Развитие культуры и искусства на 2014-2020 годы»;
- государственная программа Республики Тыва «Развитие системы государственной молодежной политики на 2014-2021 годы»;
- федеральный проект «Укрепление общественного здоровья».

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

грант Главы Республики Тыва – денежные средства республиканского бюджета Республики Тыва, предоставляемые на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, победивших в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе в течение установленного срока, соответствующую требованиям настоящего Положения;

социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 5 Закона Республики Тыва от 16 июля 2020 г. № 628-ЗРТ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Тыва»;

получатель гранта Главы Республики Тыва – социально ориентированная некоммерческая организация – победитель конкурса;

экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением экспертного совета;

проект – комплекс мероприятий, по направлениям, определяемым настоящим Положением.

3. Грантовые направления

На конкурс могут быть представлены проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим приоритетным направлениям:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- 2) пропаганда здорового образа жизни, профилактика преступности и асоциальных явлений в обществе;
- 3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 4) поддержка молодежных проектов;
- 5) поддержка проектов в области культуры и искусства;
- 6) развитие этнотуризма;
- 7) сохранение исторической памяти;
- 8) охрана окружающей среды и защита животных;
- 9) укрепление межнационального и межконфессионального согласия;
- 10) развитие гражданского общества.

4. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

4.1. В конкурсе по предоставлению грантов принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие на территории Республики Тыва проекты и отвечающие следующим требованиям:

а) социально ориентированная некоммерческая организация зарегистрирована не позднее чем за шесть месяцев до окончания приема заявок на участие в конкурсе в качестве юридического лица на территории Республики Тыва в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 5 Закона Республики Тыва от 16 июля 2020 г. № 628-ЗРТ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Тыва»;

б) социально ориентированная некоммерческая организация создана без участия органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий;

в) отсутствие в числе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации иностранных физических или юридических лиц;

г) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для некоммерческих организаций на день подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению грантов;

д) отсутствие фактов нецелевого использования средств гранта в отношении социально ориентированной некоммерческой организации в региональном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Тыва – получателей поддержки в течение последних трех лет;

е) наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах третьих лиц, и разме-

щенной информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (устава, программы (плана) деятельности, отчета о проделанной работе);

ж) отсутствие в отношении социально ориентированной некоммерческой организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

з) социально ориентированная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет общественно значимую деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует приоритетным направлениям предоставления гранта.

4.2. К способам исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по обеспечению долевого участия в реализации социального проекта относятся:

а) использование на соответствующие цели денежных средств, иного имущества, имущественных прав, принадлежащих социально ориентированной некоммерческой организации;

б) безвозмездное получение социально ориентированной некоммерческой организацией работ и услуг;

в) использование труда добровольцев.

4.3. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

а) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

б) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

в) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации;

г) организации, в отношении которых в государственном реестре региональных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной органами государственной власти республики, указана информация о нарушениях, допущенных организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

4.4. Для участия в конкурсе организация должна представить в Агентство по делам национальностей Республики Тыва заявку на русском языке согласно приложению № 1 к настоящему Приложению, а также дополнительную информацию о проекте (паспорт проекта) согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заявки принимаются с 1 февраля по 31 мая 2021 г.

4.5. В состав заявки включаются следующие документы:

1) заверенная копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц.

4.6. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

4.7. Заявка на участие в конкурсе предоставляется лично в Агентство по делам национальностей Республики Тыва в бумажном виде, или направляется в запечатанном конверте через почтовую связь по адресу: г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 46, каб.112., или в отсканированном электронном подписанном виде на электронную почту Агентства по делам национальностей Республики Тыва nprt17@mail.ru.

4.8. Одна организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по одному из направлений, указанному в пункте 3 настоящего Положения.

4.9. По итогам конкурса организациям, зарегистрированным в республике, может быть предоставлен грант Главы Республики Тыва на осуществление только одного проекта.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

4.11. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего Положения, представленные на конкурс не уполномоченным лицом на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

4.12. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва.

Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

4.13. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс по предоставлению гранта Главы Республики Тыва проводится уполномоченным органом с 1 февраля по 30 июля 2021 г.

5.2. Уполномоченный орган:

- а) обеспечивает работу экспертного совета;
- б) организует опубликование объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации, учредителями или соучредителями которых являются органы исполнительной власти Республики Тыва, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Республики Тыва и (или) органов исполнительной власти Республики Тыва;
- в) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам подготовки заявок;
- г) размещает решения, принятые экспертным советом, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Республики Тыва и (или) органов исполнительной власти Республики Тыва в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

5.3. Органы исполнительной власти Республики Тыва – главные распорядители бюджетных средств:

- а) обеспечивают заключения с грантополучателями договоров о предоставлении грантов;
- б) осуществляют контроль за целевым использованием предоставленных грантов;
- в) организуют оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов;
- г) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

5.4. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, учредителями или соучредителями которых являются органы исполнительной власти Республики Тыва, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Республики Тыва и (или) исполнительных органов государственной власти Республики Тыва не менее чем за 7 дней (с 25 января 2021 г.) до начала проведения конкурса.

5.5. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- а) фамилии, имена, отчества лиц, ответственных за прием и регистрацию заявок, а также за проведение консультаций по вопросам составления и оформления документов, время и место приема и регистрации заявок, проведения консультаций, адрес и контактный телефон;
- б) сведения о приоритетных направлениях предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям;
- в) размер денежных средств, предусмотренный на предоставление грантов;
- г) срок начала и окончания приема заявок;
- д) условия реализации социальных проектов.

5.6. Прием заявок начинается с 1 февраля 2021 г. и заканчивается 31 мая 2021 г.

5.7. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации направляют заявку, подготовленную в соответствии с требованиями пунктов 4.4-4.5 настоящего Положения.

5.8. При приеме заявки лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок, регистрирует ее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по предоставлению гранта главы Республики Тыва.

5.9. Заявка, поступившая после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.10. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

5.11. Внесение изменений в заявку допускается только путем предоставления дополнительных документов для включения в ее состав. После окончания срока приема заявок дополнительные документы могут быть представлены к заявке только по запросу уполномоченного органа.

5.12. Заявки не допускаются на участие в конкурсе до независимой экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- а) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;
- б) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- в) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.13. Независимая экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения на заседании экспертного совета.

5.14. Состав экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Республики Тыва.

5.15. Эксперты конкурса в течение 20 календарных дней (с 1 по 20 июня 2021 г.) со дня окончания приема заявок оценивают проекты участников конкурса.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакт с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если она является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

5.16. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении.

По каждому критерию (за исключением критерия, коэффициент значимости которого для соответствующей заявки равен нулю) эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 5 баллов (целым числом).

5.17. В течение 10 календарных дней (с 21 по 30 июня 2021 г.) после окончания экспертизы проектов созывается экспертный совет, по итогам заседания которого оформляется протокол, в котором указывается список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

5.18. Не допускаются к участию в конкурсе заявки социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если:

а) размер финансирования социального проекта предложен в завышенных суммах;

б) социальный проект предусматривает приобретение объектов недвижимости и осуществление капитального ремонта, оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, платных услуг населению, а также получение кредитов и займов;

в) заявка поступила после установленного срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсе;

г) социально ориентированной некоммерческой организацией представлено более одной заявки;

д) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

е) на момент подачи заявки социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по отчетности по ранее полученным грантам, а также не выполнены мероприятия по расходованию финансовых средств согласно заключенному ранее договору о предоставлении гранта;

ж) в отношении социально ориентированной некоммерческой организации в региональном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Тыва – получателей поддержки имеются сведения о нецелевом использовании средств гранта.

5.19. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения Экспертным советом о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

5.20. В случае, если на конкурс представлена одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, экспертный совет принимает решение о допуске к участию в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку.

5.21. Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие критериям, указанным в пунктах 4.1-4.3 настоящего Положения.

5.22. На основании протокола экспертного совета, определяющего рекомендуемый список победителей конкурса и размер предоставляемого гранта на реализацию социального проекта, излагаются предварительные итоги конкурса. Предварительные итоги конкурса в течение 20 календарных дней (с 1 по 20 июля 2021 г.) согласуются с Главой Республики Тыва.

5.23. Решение о выделении денежных средств социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Республики

Тыва и (или) органов исполнительной власти Республики Тыва в течение 10 календарных дней со дня согласования итогов конкурса с Главой Республики Тыва.

5.24. В случае образования остатков средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления гранта, уполномоченный орган вправе объявить дополнительный конкурс на оставшиеся средства.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	от 0 до 5 баллов
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3. Инновационность, уникальность проекта	
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
6. Масштаб реализации проекта	
7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта по планируемой деятельности	
10. Информационная открытость организации	
11. Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы на предоставление президентских грантов	

6.2. Экспертный совет рассматривает заявки согласно представленным оценкам экспертов.

6.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов Главы Республики Тыва на реализацию каждого из проектов.

6.4. Экспертный совет с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе вынести предложение на предоставление гранта Главы Республики Тыва в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

6.5. Агентство по делам национальностей Республики Тыва представляет сводный перечень проектов победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением экспертного совета, на согласование Главе Республики Тыва.

6.6. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения Главой Республики Тыва перечня победителей конкурса и определения общего объема грантов, предос-

тавляемых по результатам конкурса, Агентство по делам национальностей Республики Тыва размещает список победителей конкурса на официальном сайте.

7. Предоставление и использование грантов

7.1. Грант Главы Республики Тыва предоставляется в пределах предусмотренных лимитов бюджетных средств в бюджете органов исполнительной власти Республики Тыва на текущий год.

Органы исполнительной власти Республики Тыва – главные распорядители бюджетных средств на основании распоряжения Правительства Республики Тыва об утверждении списка победителей конкурса заключают с победителями конкурса договоры (соглашения) о предоставлении гранта социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии с грантовыми направлениями проектов, отвечающим функциям министерств) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – договор). В договоре (соглашении) о предоставлении гранта, заключенном между органом исполнительной власти Республики Тыва и грантополучателем, предусматриваются в том числе следующие условия:

а) перечень мероприятий социального проекта, реализуемых грантополучателем, формируемый на основании перечня запланированных мероприятий, указанных в заявке;

б) показатели результативности реализации грантополучателем социального проекта;

в) график проведения грантополучателем мероприятий социального проекта, формируемый при заключении договора между уполномоченным органом и грантополучателем с учетом сроков предоставления гранта. Предельный срок выполнения мероприятий социального проекта не должен превышать один год или не должен превышать предельного срока выполнения мероприятий социального проекта, указанного в заявке;

г) размер гранта;

д) порядок и сроки использования грантополучателем гранта;

е) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта.

7.2. Если договор не заключен по вине победителя конкурса, то он теряет право на получение гранта.

7.3. Условия предоставления гранта:

а) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, согласованный с Главой Республики Тыва;

б) заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора.

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктами 7.1-7.3 настоящего раздела, грант перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций в полном объеме.

7.5. За счет предоставленных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;
- в) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- д) расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;
- е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- ж) уплату штрафов, пеней, неустоек;
- з) приобретение объектов недвижимости, капитальный ремонт, капитальное строительство;
- и) оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;
- к) получение кредитов и займов.

7.6. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором.

7.7. Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен грант.

8. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта и порядок возврата гранта

8.1. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляют органы исполнительной власти Республики Тыва – главные распорядители бюджетных средств.

8.2. Грантополучатели представляют органам исполнительной власти Республики Тыва отчет о выполнении мероприятий социального проекта и об использовании финансовых средств по формам согласно приложениям № 3, 4 к договору (соглашению) о предоставлении гранта в сроки, предусмотренные договором.

8.3. В случае использования гранта не по целевому назначению и (или) неиспользования гранта в сроки, определенные договором о предоставлении гранта; нарушения условий договора (соглашения) о предоставлении гранта, в том числе социально ориентированной некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности реализации социального проекта, установленные договором (соглашением), для реализации которых был предоставлен грант; нарушения сроков предоставления отчетности и (или) предоставления не в полном объеме отчетов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего раздела, а также материалов к отчетам, подтверждающих целевое использование средств гранта, грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Тыва в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 8.3. настоящего раздела, направляет социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата предоставленного гранта с указанием банковского счета для перечисления денежных средств.

8.5. Денежные средства, предоставленные уполномоченным органом на реализацию социального проекта, подлежат возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата предоставленного гранта.

8.6. При невозврате грантополучателем гранта в срок, установленный пунктом 8.5 настоящего раздела, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

8.7. За нарушение требований, установленных настоящим Положением, в том числе за нецелевое использование средств гранта, грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателями подлежит обязательной проверке органами исполнительной власти Республики Тыва и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом Правительством Республики Тыва.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая органами исполнительной власти Республики Тыва и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению конкурса и предоставлению гранта Главы Республики Тыва не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Агентство по делам национальностей Республики Тыва не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.4. Агентство по делам национальностей Республики Тыва не обязано направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения.

9.5. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Агентству по делам национальностей Республики Тыва использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Агентством по делам национальностей Республики Тыва по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на
предоставление гранта
Главы Республики Тыва
на развитие гражданского общества

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению гранта Главы
Республики Тыва на развитие гражданского общества

1. Наименование социального проекта	
2. Приоритетное направление, в рамках которого подается заявка	
3. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
4. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
5. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
6. Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации	
7. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
11. Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	
12. Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)	
13. Руководитель социального проекта (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)	
14. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии)	
15. Численность членов социально ориентированной некоммерческой организации, основанной на членстве	
16. Численность работников социально ориентированной некоммерческой организации без учета внешних совместителей с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта	
17. Количество и наименование муниципальных образований Республики Тыва, в которых реализуется социальный проект	
18. Наличие собственного и (или) арендованного помещения (адрес, объем занимаемой площади, срок аренды (при наличии))	
19. Срок реализации социального проекта с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	
20. Численность населения, вовлеченного в реализацию социального проекта, ____ человек, из них: исполнители ____ человек; добровольцы ____ человек; благополучатели ____ человек	в том числе молодежи (14 - 30 лет): исполнители ____ человек, из них: добровольцы ____ человек; благополучатели ____ человек
21. Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией за 2 предыдущих года, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	

гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
из федерального бюджета	
из республиканского бюджета	
из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
О проекте	
Наименование проекта	
Сроки реализации	
Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
Объемы и источники финансирования	

(Ф.И.О руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации в текущем году финансирования за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Тыва, местных бюджетов расходов, предъявляемых в рамках заявленного социального проекта;

в отношении социально ориентированной некоммерческой организации не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства или административного приостановления ее деятельности в установленном порядке;

отсутствие сведений нецелевого использования организацией ранее предоставленных средств из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также отсутствие задолженностей по отчетам перед заказчиками по предыдущим обязательствам;

социально ориентированная некоммерческая организация в случае признания ее победителем конкурсного отбора обязуется при проведении мероприятий, в информационных материалах, публикуемых в рамках финансируемого проекта, ссылаться на финансовую поддержку Правительства Республики Тыва.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из республиканского бюджета Республики Тыва, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Я, _____, действующий на
(Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

основании

(указывается документ (устав и т.д.)

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с законодательством.

Руководитель социально
ориентированной
некоммерческой организации _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на
предоставление гранта
Главы Республики Тыва
на развитие гражданского общества

Форма

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

предоставляемого для участия в конкурсе на предоставление
Гранта Главы Республики Тыва на развитие гражданского общества

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с пунктом 3 Положения о конкурсе на предоставление гранта Главы Республики Тыва на развитие гражданского общества.
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант Главы Республики Тыва.
3. Краткое описание проекта.
4. География проекта.
5. Срок реализации проекта.
6. Обоснование социальной значимости проекта.
7. Целевые группы проекта.
8. Цель (цели) и задачи проекта.
9. Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта.
10. Общая сумма расходов на реализацию проекта.
11. Запрашиваемая сумма гранта.
12. Календарный план проекта.
13. Бюджет проекта.
14. Информация о готовности участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.
15. Информация о руководителе проекта.
16. Информация о команде проекта.
17. Информация об организации, включая.
18. Полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на
предоставление гранта
Главы Республики Тыва на
развитие гражданского общества

Форма

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)
о предоставлении гранта Главы Республики Тыва
на развитие гражданского общества

(наименование уполномоченного органа)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____,

действующего(ей) на основании _____, с
одной стороны и _____,
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____,

действующего(ей) на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по итогам проведения конкур-
са (протокол заседания Экспертного совета при Правительстве Республики Тыва по
предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организаци-
ям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных
проектов) от «___» _____ 20__ г. № _____), на основании

(наименование, реквизиты правового акта об утверждении

списка победителей конкурса)

заключили настоящий договор о предоставлении гранта (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган передает Грантополучателю финансовые средства
в форме субсидий (далее – грант), а Грантополучатель обязуется реализовать соци-
альный проект _____
в срок до _____ в соответствии с планом мероприятий социального
проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно прило-
жению № 1 к настоящему Договору.

Срок реализации Грантополучателем социального проекта определен Сторонами на основании даты, указанной Грантополучателем в плане мероприятий социального проекта в качестве предельного срока выполнения мероприятия, последнего по сроку выполнения в рамках социального проекта) (далее – срок реализации социального проекта).

2. Размер, порядок и условия использования гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемый Грантополучателю, составляет _____

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) рублей.

2.2. Грантополучатель использует предоставленный грант в соответствии с бюджетом социального проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно приложению 2 к настоящему Договору. При этом грант по настоящему Договору предоставляется в твердой сумме, размер гранта не может быть увеличен в ходе исполнения Сторонами настоящего Договора.

2.3. Денежные средства, перечисленные Грантополучателю по настоящему Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией социального проекта Грантополучателя.

2.4. Грантополучатель не вправе использовать грант либо имущество, приобретенное на средства гранта, для осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям; для осуществления деятельности, не связанной с реализацией социального проекта; для поддержки политических партий и кампаний; для проведения митингов, демонстраций, пикетирований; для осуществления фундаментальных (научных), академических (научных) исследований; для приобретения алкогольных напитков и табачной продукции; для уплаты штрафов, пеней, неустоек; для приобретения объектов недвижимости, текущего и капитального ремонта, капитального строительства; для оказания гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению; для получения кредитов и займов.

2.5. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств гранта, должно быть использовано в соответствии с целями социального проекта Грантополучателя, а по завершении реализации социального проекта – на ведение Грантополучателем уставной деятельности и (или) на благотворительные цели.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий социального проекта;

3.1.2. осуществлять контроль за целевым использованием гранта и оценку результативности и эффективности использования гранта;

3.1.3. требовать от Грантополучателя предоставления отчета о выполнении мероприятий социального проекта и отчета об использовании финансовых средств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора;

3.1.4. требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков;

3.1.5. истребовать у Грантополучателя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. передать грант Грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы гранта на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора;

3.2.2. принять в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, надлежаще оформленный отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчет об использовании финансовых средств;

3.2.3. не вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с исполнением настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием гранта и ходом выполнения мероприятий социального проекта.

3.3. Грантополучатель имеет право:

3.3.1. требовать от Уполномоченного органа надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.3.2. требовать своевременного перечисления гранта на расчетный счет, указанный в настоящем Договоре;

3.3.3. в случае возникновения необходимости в перераспределении расходов между мероприятиями социального проекта и (или) видами расходов социального проекта, не связанной с изменениями общей суммы гранта, перераспределить расходы между мероприятиями социального проекта и (или) видами расходов социального проекта, если общая сумма перераспределения не превышает 15 процентов средств предоставленной суммы гранта;

3.3.4. привлекать третьих лиц к выполнению мероприятий социального проекта, за действия (бездействие) которых обязуется отвечать, как за свои собственные. За действия (бездействие) третьих лиц, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган ответственности не несет.

3.4. Грантополучатель обязан:

3.4.1. не позднее 5 календарных дней со дня поступления на его счет гранта от Уполномоченного органа направить в адрес Уполномоченного органа письменное уведомление о получении гранта;

3.4.2. обеспечить использование гранта исключительно на цели, определенные Договором, до истечения двадцатидневного срока представления отчета о выполнении мероприятий социального проекта и отчета об использовании финансовых средств, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Договора;

3.4.3. осуществлять приемку товаров, работ (услуг), соответственно приобретенных, выполненных привлеченными к выполнению мероприятий социального

проекта Грантополучателем третьими лицами в пределах Срока реализации социального проекта;

3.4.4. не изменять виды расходов в разрезе перечня мероприятий социального проекта, предусмотренные бюджетом социального проекта, являющимся приложением № 2 к настоящему Договору;

3.4.5. не допускать использование гранта в целях извлечения прибыли;

3.4.6. в течение 5 календарных дней по истечении срока реализации социального проекта осуществить возврат Уполномоченному органу неиспользованной части денежных средств гранта;

3.4.7. неиспользованную часть денежных средств гранта, указанную в подпункте 3.4.6 настоящего Договора, отразить в отчете об использовании финансовых средств согласно приложению 4 к настоящему Договору;

3.4.8. при реализации социального проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на создаваемой за счет средств гранта продукции (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция, вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие) размещать информацию о реализации социального проекта с использованием средств государственной поддержки Правительства Республики Тыва, выделенных в качестве гранта.

Форма и содержание размещаемой в соответствии с настоящим подпунктом информации должны быть предварительно согласованы Грантополучателем с Уполномоченным органом;

3.4.9. не осуществлять приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3.4.10. вести отдельный учет расходов на выполнение мероприятий социального проекта, произведенных за счет гранта и за счет иных средств;

3.4.11. незамедлительно в письменной форме информировать Уполномоченный орган об обнаруженной Грантополучателем невозможности и (или) нецелесообразности дальнейшего выполнения социального проекта и в течение 10 календарных дней с момента уведомления Уполномоченного органа осуществить возврат Уполномоченному органу неиспользованной части денежных средств гранта, и представить в Уполномоченный орган отчет о выполнении мероприятий социального проекта и отчет об использовании финансовых средств в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

3.4.12. в письменной форме сообщать в Уполномоченный орган обо всех изменениях своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также не указанных в настоящем Договоре, но влияющих на исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.4.13. представить отчеты, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора;

3.4.14. своевременно и надлежащим образом выполнять мероприятия социального проекта в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему. Обеспечивать результативность и эффективность использования гранта, в том числе в соответствии с показателями результативности реализации социального проекта, указанными в плане мероприятий социального проекта;

3.4.15. в письменной форме уведомлять Уполномоченный орган о мероприятиях, предусмотренных социальным проектом не позднее 10 календарных дней до даты их выполнения, а также не позднее 5 календарных дней с момента выполнения каждого из указанных мероприятий направлять в Уполномоченный орган копии всех публикаций, фото-, видео-, аудио- и других материалов, подтверждающих выполнение мероприятий и целевое использование средств гранта;

3.4.16. по требованию Уполномоченного органа в течение 3 календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Уполномоченного органа представлять документы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору;

3.4.17. обеспечить беспрепятственный доступ Уполномоченного органа к документам, связанным с исполнением настоящего Договора;

3.4.18. обеспечить использование средств гранта на цели, предусмотренные социальным проектом; выполнение условий их использования, определенных в настоящем Договоре; достижение результатов социального проекта; возможность установления целевого и эффективного использования средств гранта при исполнении настоящего Договора; своевременное представление в полном объеме отчета о выполнении мероприятий социального проекта и отчета об использовании финансовых средств, подтверждающих материалов;

3.4.19. нести ответственность перед Уполномоченным органом и третьими лицами за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.5. Грантополучатель гарантирует отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в течение срока действия настоящего Договора.

3.6. Грантополучатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Отчетность

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием гранта в следующих формах:

4.1.1. получение отчета о выполнении мероприятий социального проекта и отчета об использовании финансовых средств по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Договору;

4.1.2. получение копий первичных учетных документов, подтверждающих реализацию социального проекта, составленных в установленных законодательством формах и заверенных подписью руководителя и печатью Грантополучателя;

4.1.3. проведение проверок полномочным представителем Уполномоченного органа, действующим на основании доверенности, выданной Уполномоченным органом.

4.2. Грантополучатель обязан представить в Уполномоченный орган отчет о выполнении мероприятий социального проекта и отчет об использовании финансо-

вых средств, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Договора, не позднее 20 календарных дней по истечении Срока реализации социального проекта.

4.3. Отчет о выполнении мероприятий социального проекта и отчет об использовании финансовых средств должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и бухгалтером (при наличии) Грантополучателя, заверены его печатью.

4.4. Отчеты о выполнении мероприятий социального проекта и об использовании финансовых средств (далее – отчеты) должны содержать информацию о мероприятиях социального проекта, их результатах и расходах с приложением копий отчетных документов, заверенных подписью руководителя и печатью Грантополучателя.

4.5. Отчетные документы, прилагаемые к отчетам, служащие документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятий социального проекта, целевого использования средств гранта, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае использования гранта не по целевому назначению и (или) неиспользования гранта в сроки, определенные Договором; нарушения условий Договора, в том числе если социально ориентированной некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности реализации социального проекта, установленные Договором, для реализации которых был предоставлен грант; нарушения сроков представления отчетности и (или) представления отчетов не в полном объеме, а также материалов к отчетам, подтверждающих целевое использование средств гранта, грант подлежит возврату в доход рсепубликанского бюджета Республики Тыва в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора, направляет Грантополучате-

лю письменное уведомление о необходимости возврата предоставленных средств гранта с указанием банковского счета для перечисления денежных средств.

5.5. Денежные средства, предоставленные Уполномоченным органом Грантополучателю на реализацию социального проекта, подлежат возврату Грантополучателем в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата предоставленных средств гранта.

5.6. При невозврате Грантополучателем гранта в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Договора, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

5.7. За нарушение требований, установленных настоящим Договором, в том числе за нецелевое использование средств гранта, Грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством.

5.8. При решении вопроса о применении к Грантополучателю мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором, Уполномоченный орган вправе учесть рекомендации экспертного совета при Правительстве Республики Тыва по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими социальных проектов.

6. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения обязательств по настоящему Договору между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению согласно действующему законодательству.

8. Прочие условия Договора

8.1. С целью информирования общественности Уполномоченный орган вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе выполнения Грантополучателем социального проекта на основании информации, полученной Уполномоченным органом в ходе исполнения Сторонами настоящего Договора.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными представителями Сторон, после чего вступают в силу.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Грантополучатель

(наименование Уполномоченного органа)_____
(наименование Грантополучателя)

Юридический адрес:

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

ОГРН/ОКПО _____

ОГРН _____

Наименование банка _____

Наименование банка _____

л/счет _____

р/счет _____

БИК _____

БИК _____

к/счет _____

Руководитель Уполномоченного органа

Руководитель организации

Ф.И.О._____
Ф.И.О.

М.П.

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к договору о предоставлении гранта
Главы Республики Тыва

Форма

ПЛАН
мероприятий социального проекта

(наименование социального проекта)

Направление предоставления гранта: _____.

Объем финансирования: _____ (_____)
рублей.

№ п/п. Мероприятие _____

Предельный срок выполнения мероприятия (дата) _____

Результаты социального проекта, в том числе показатели результативности реализации социального проекта _____

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации _____

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к договору о предоставлении
гранта Главы Республики Тыва

Форма

БЮДЖЕТ
социального проекта

_____ (наименование социального проекта)

№ п/п. Наименование (вид) расходов в разрезе перечня мероприятий социального проекта

Сумма (в рублях) _____

Финансирование (в рублях) _____

Обоснование необходимости расходов за счет гранта обеспечение долевого участия в реализации социального проекта _____

Итого _____

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации _____

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии) _____

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к договору о предоставлении
гранта Главы Республики Тыва

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий социального проекта

_____ (наименование социального проекта)

Дата заключения договора _____ Номер договора _____

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации –
получателе гранта _____

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае
если имеется) _____

Контактный телефон, факс (с кодом) _____

Адрес электронной почты _____

Режим налогообложения _____

Размер предоставленного гранта (в рублях) _____

Остаток гранта на 1 января года, следующего за отчетным (в рублях)

<1> _____

Виды деятельности, предусмотренные учредительным документом, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым использовался грант <2> _____

<1> Если грант предоставлен в отчетном году, ставится прочерк.

<2> Один или несколько видов деятельности из предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Сведения по обеспечению долевого участия в реализации социального проекта социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем гранта

№ п/п. Источники обеспечения долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта)

Обеспечение обязательства на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) (в рублях)

1. Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета.

2. Гранты из регионального и местных бюджетов.

3. Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций.

4. Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций.

5. Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан.

6. Целевые поступления от иностранных и международных организаций.

7. Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства.

8. Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

9. Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам (за исключением расходов, указанных в пункте 8 настоящего отчета).

10. Внерезультативные доходы.

11. Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций.

12. Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

13. Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка).

14. Иные 1)

2)

3)

Аналитическая записка к отчету о выполнении мероприятий социального проекта

(наименование социального проекта)

Аналитическая записка должна содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

2. Описание и результаты выполненных мероприятий, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации мероприятий и в целом социального проекта. В результатах указываются количество новых или сохраняемых в случае реализации социального проекта рабочих мест, количество добровольцев, привлеченных к реализации социального проекта, оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. При наличии законченных мероприятий, работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, ау-

дио- и других материалов приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

3. Значимость полученных результатов выполненных мероприятий и потенциальные сферы их применения.

4. Наличие и характер незапланированных результатов.

5. Недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта.

6. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

7. Прочая информация.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер социально
ориентированной некоммерческой
организации _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании финансовых средств социального проекта

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный год

№ п/п. Наименование (вид) расходов в разрезе перечня мероприятий социального проекта

Сумма средств на реализацию социального проекта (в рублях)

Израсходовано

Остаток гранта на отчетную дату (в рублях)

Причина образования остатка

Всего, в том числе документ, подтверждающий расходы
сумма (в рублях)
средства гранта
обеспечение долевого участия в реализации социального проекта
всего, том числе
средства гранта
обеспечение долевого участия в реализации социального проекта

Итого

Доля средств из внебюджетных источников

Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант

Достоверность представленных сведений и целевое использование гранта в
сумме _____ руб. _____ коп. подтверждаю.
(цифрами) (прописью)

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)
социально ориентированной
некоммерческой организации)

Главный бухгалтер социально
ориентированной некоммерческой
организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Отметка о целевом использовании гранта:

(должность руководителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен(а):

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.
