



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН НАЦИОНАЛ ХЕРЕКТЕР ТАЛАЗЫ - БИЛЕ
АГЕНТИЛЕЛИ

ПРИКАЗ

г.Кызыл

«8» августа 2017 г.

№ 67

**О предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в
Агентстве по делам национальностей Республики Тыва**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2013 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и принятия мер по предупреждению коррупции в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва.
2. Главному специалисту отдела правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения и контроля (Кудрявцева О.В.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Агентства под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения и контроля Аракчая А.К-К.

Директор Агентства

В.Н. Лапшакова

Приложение
к приказу Агентства по делам
национальностей Республики Тыва
от «___» 201__ г. № ___

**Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в
Агентстве по делам национальностей Республики Тыва**

Основные понятия

Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Агентства по делам национальностей Республики Тыва (далее – Агентство) в ходе выполнения ими функциональных обязанностей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в Агентстве разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются Агентством для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Агентства.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Агентства при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Агентства и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Агентством.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Агентства - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками Агентства осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

4.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва, учредительных и локальных актов Агентства;
- четко выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики,
- обеспечить сохранность служебной тайны, а также сохранность персональных данных.

4.3. Указанный перечень мер не является исчерпывающим.

В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

5. Основные типы конфликта интересов

В деятельности Агентства потенциально возможно возникновение следующих основных типов конфликта интересов:

- конфликт интересов между работниками;
- конфликт интересов между руководством и работниками;

- конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

6. Выявление конфликта интересов

6.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками Агентства в ходе своей текущей деятельности.

6.2. В целях выявления конфликта интересов Агентство обеспечивает учет всей входящей корреспонденции. В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения: - директора, - заместителя директора, - начальника отдела, в котором работает сотрудник, в отношении которого получена негативная информация.

6.3. В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок такая информация доводится до сведения директора Агентства.

7. Урегулирование конфликта интересов

7.1. Директор Агентства, заместитель директора Агентства, работники учреждения используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов Агентства и работников Агентства.

7.2. Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

7.3. В случае получения информации о наличии конфликта интересов начальник отдела обязан удостовериться в наличии конфликта интересов, выяснить причины и урегулировать конфликт интересов.

7.4. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне отдела, начальник отдела обязан информировать директора Агентства и заместителя директора Агентства о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

7.5. В случае получения информации о наличии конфликта интересов директор Агентства обязан удостовериться в наличии конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов.

7.6. Лицо (группа лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов, во взаимодействии с отделом правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения и контроля подготавливает предложения по его урегулированию.

Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Агентства или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Агентства;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.7. В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд.

7.8. Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

7.9. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрением этих сведений является начальник отдела правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения и контроля.

8. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

8.1. Директор Агентства и работники всех подразделений Агентства, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.