



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН НАЦИОНАЛ ХЕРЕКТЕР ТАЛАЗЫ - БИЛЕ
АГЕНТИЛЕЛИ

ПРИКАЗ

г.Кызыл

«7» августа 2017 г.

№ 64

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Агентства по делам национальностей Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Распоряжения Главы Республики Тыва от 16 июля 2013 г. № 222-РГ «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях» и Положением об Агентстве по делам национальностей Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 29 декабря 2016 г. № 552, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Агентства по делам национальностей Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях.
2. Главному специалисту отдела правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения и контроля (Кудрявцева О.В.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Агентства под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения и контроля Аракчаа А.К-К.

Директор Агентства

Алла

В.Н. Лапшакова

Приложение
к приказу Агентства по делам
национальностей Республики Тыва
от «7 августа 2017 г. № 64

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Агентства по делам национальностей Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Агентства по делам национальностей Республики Тыва (далее – Агентство) к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение действий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. В представленном уведомлении представителю нанимателя (работодателю) государственный гражданский служащий Агентства (далее – составитель уведомления) указывает:

- 1) фамилия, имя и отчество, наименование замещаемой должности;
- 2) информацию о факте и обстоятельствах, послуживших основанием для составления уведомления;
- 3) информацию о лице (лицах), склонявшем составителя уведомления к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;

- 5) информацию о действии (бездействии), которое составитель уведомления должен совершить по обращению;
- 6) информацию об отказе составителя уведомления принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- 7) информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью составителя уведомления с указанием времени и места составления уведомления.

4. Государственные гражданские служащие, замещающие должности назначение и освобождение на которые осуществляет Глава Республики Тыва, представляют уведомление в департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

5. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений:

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;
незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено лично.

6. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:
 - 1) порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
 - 2) дата и время регистрации уведомления;
 - 3) фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления;
 - 4) краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
 - 5) должность лица, принявшего уведомление;
 - 6) сведения о принятом решении с указанием даты;
 - 7) особые отметки.

7. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

9. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. В заседании комиссии по проведению проверки принимает участие:
 - 1) представитель нанимателя (работодателя);
 - 2) уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) государственные гражданские служащие, в том числе представители отдела правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения и контроля Агентства;
 - 3) непосредственный руководитель составителя уведомления.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в

уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему Агентства в целях склонения коррупционных правонарушений.

12. В ходе проведения проверки помимо уведомления используются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Агентства, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

13. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известным в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

15. В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего – составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

16. Участник заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости государственными гражданскими служащими Агентства, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- 3) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Решение, принятое представителем нанимателя (работодателем) может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

20. Материалы рассмотрения уведомления, включая решение, принятое представителем нанимателя (работодателем), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего – составителя уведомления.

21. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) в отношении составителя уведомления, в течение двух рабочих дней направляется в департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.