АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН НАЦИОНАЛ ХЕРЕКТЕР ТАЛАЗЫ - БИЛЕ АГЕНТИЛЕЛИ

ПРИКАЗ

г.Кызыл

«09» января 2017 г. N 3

О конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Тыва в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва, сроках и порядке ее работы, методике проведения конкурса

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации":

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва и утвердить прилагаемый состав.

2. Установить, что конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва работает на постоянной основе.

3. Утвердить прилагаемые:

1) порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва.

2) методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Агентства В.Н. Лапшакова

Утвержден
приказом Агентства по делам
национальностей Республики Тыва
от 09.01.2017г N 3

ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В АГЕНТСТВЕ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва (далее - комиссия), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

2. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. Члены комиссии информируются о дате проведения заседания комиссии не менее чем за пять дней.

5. Председатель комиссии:

планирует работу комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

председательствует на заседании комиссии с правом решающего голоса;

подписывает протокол заседания комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

формирует материалы к заседанию комиссии;

информирует членов комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

оформляет выписки из протокола заседания комиссии.

8. Комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, положений должностного регламента, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о государственной гражданской службе, на основании результатов конкурсных процедур, при этом учитывается:

направление профессионального образования;

опыт работы в органах исполнительной власти и местного самоуправления;

знания и навыки;

интеллектуальные способности (способность к анализу, стремление к профессиональному и личностному росту, способность принимать решения);

организаторские способности (умение планировать, координировать и контролировать деятельность, оперативность в реализации профессиональных задач);

лидерские качества (способность влиять на людей, объединять их для выполнения поставленных задач, направлять действия группы).

9. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения.

10. Комиссия принимает следующие решения:

о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

об отсутствии победителя конкурса;

о включении кандидата в кадровый резерв органа исполнительной власти Республики Тыва.

11. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое вносится в протокол. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Утверждена
приказом Агентства по делам
национальностей Республики Тыва
от 09.01.2017 N 3

МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В АГЕНТСТВЕ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. Целью Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Агентстве по делам национальностей Республики Тыва (далее - конкурс), является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для работы в должностях, на замещение которых объявляется конкурс.

2. Для оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (далее - кандидаты), могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование.

3. Индивидуальное собеседование с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, проводится членами конкурсной комиссии по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также вопросам, направленным на выявление интеллектуальных, организаторских способностей и лидерских качеств.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, степени владения навыками публичного выступления, культуре высказываний.

4. Анкетирование проводится на основе специально разработанных вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

5. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, которые могут возникнуть в профессиональной служебной деятельности, подготовленных отделом государственной гражданской службы и кадров.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии, манере общения, навыкам публичного выступления.

6. Написание кандидатами реферата осуществляется по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочиями по должности, на замещение которой они претендуют. Кандидаты на конкретную вакантную должность пишут рефераты на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает реферат в отсутствие кандидата по качеству и глубине излагаемого материала, полноте раскрытия вопросов, грамотности изложения текста.

7. Тестирование как процедура предусматривает оценку профессиональных знаний, навыков и практической готовности кандидата к выполнению обязанностей по замещаемой вакантной должности государственной гражданской службы (по перечню теоретических вопросов), а также оценку личностных и профессионально-психологических качеств, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Тестирование проводит отдел правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения и контроля Агентства по делам национальностей Республики Тыва. Результаты тестирования представляются членам комиссии.

8. Обеспечение прохождения кандидатами конкурсных процедур и подготовку материалов по их результатам осуществляет отдел правового, кадрового, финансово-экономического обеспечения и контроля Агентства по делам национальностей Республики Тыва.

Утвержден
приказом Агентства по делам
национальностей Республики Тыва
от 09.01.2017 N 3

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Лапшакова Вера Николаевна	-	директор Агентства по делам национальностей Республики Тыва, председатель комиссии;
Представитель департамента государственной службы и кадрового резерва		- заместитель председателя комиссии;
Баяндай Аяна Данзы-Баировна	-	консультант отдела экономического прогнозирования и бюджетного учета Министерства культуры Республики Тыва , секретарь комиссии;
Щегонин Алексей Михайлович	-	начальник отдела правовой экспертизы проектов нормативных актов и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Министерства по делам юстиции Республики Тыва, член комиссии;
Монгуш Хонук-оол Доржуевич	-	председатель Общественной палаты Республики Тыва, член комиссии;
Монгуш Михаил Сентябрьович	-	заместитель министра культуры Республики Тыва, член комиссии;
Хардикова Елена Викторовна	-	заместитель министра образования и науки Республики Тыва, член комиссии.